

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Таможенные органы зарубежных стран**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): кандидат соц.наук, Доцент, Донкан Ирина Михайловна

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 17.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Таможенные органы зарубежных стран
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 2
контактная работа	52	рефератов 2 сем. (1)
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	16 5/6			
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Таможенные органы в странах ЕАЭС. Всемирная торговая
1.2	организация. Цифровая таможня - современный международный
1.3	бренд. Таможенный комитет республики Беларусь: правовой статус,
1.4	основные направления деятельности, структура. Таможенная
1.5	служба Армении: правовой статус, основные направления
1.6	деятельности, структура. Комитет государственных доходов
1.7	Министерства финансов республики Казахстан: правовой статус,
1.8	основные направления деятельности, структура. Государственная
1.9	таможенная служба при Правительстве Кыргызской республики:
1.10	правовой статус, основные направления деятельности, структура.
1.11	Европейский опыт становления таможенной системы. Таможенные
1.12	органы стран Азиатско-Тихоокеанского региона: место в структуре
1.13	органов власти, правовой статус, основные направления
1.14	деятельности. Таможенные органы стран Юго-Восточной Азии:
1.15	место в структуре органов власти, правовой статус, основные
1.16	направления деятельности. Таможенные органы стран Северной
1.17	Америки: место в структуре органов власти, правовой статус,
1.18	основные направления деятельности. Таможенные органы стран
1.19	Южной Америки: место в структуре органов власти, правовой
1.20	статус, основные направления деятельности. Взаимодействие
1.21	таможенных органов ЕАЭС и зарубежных стран.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в специальность. Основы таможенного дела/
2.1.2	Теория государственного управления и права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-13: Готов к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	
Знать:	формы и виды международного таможенного сотрудничества; таможенные органы зарубежных стран
Уметь:	осуществлять взаимодействие с таможенными органами иностранных государств
Владеть:	навыками сотрудничества с таможенными органами иностранных государств
ПК-16: Способен обеспечивать соблюдение международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательство Российской Федерации о таможенном регулировании	
Знать:	международные договоры и акты в сфере таможенного регулирования, законодательство Российской Федерации о таможенном регулировании
Уметь:	применять и контролировать нормы международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании
Владеть:	навыками применения норм международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и контроля за их соблюдением

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	1. Таможенные органы в странах ЕАЭС. Всемирная торговая организация. Цифровая таможня - современный международный бренд. /Лек/	2	2	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	2. Таможенный комитет республики Беларусь: правовой статус, основные направления деятельности, структура. /Лек/	2	2	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	3. Таможенная служба Армении: правовой статус, основные направления деятельности, структура. Комитет государственных доходов Министерства финансов республики Казахстан: правовой статус, основные направления деятельности, структура. /Лек/	2	2	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской республики: правовой статус, основные направления деятельности, структура.	2	2	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	5. Европейский опыт становления таможенной системы. Таможенные органы стран Азиатско-Тихоокеанского региона: место в структуре органов власти, правовой статус, основные направления деятельности. /Лек/	2	2	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	6. Таможенные органы стран Юго-Восточной Азии: место в структуре органов власти, правовой статус, основные направления деятельности. /Лек/	2	2	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	7. Таможенные органы стран Северной Америки: место в структуре органов власти, правовой статус, основные направления деятельности. /Лек/	2	2	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	8. Таможенные органы стран Южной Америки: место в структуре органов власти, правовой статус, основные направления деятельности. Взаимодействие таможенных органов ЕАЭС и зарубежных стран. /Лек/	2	2	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2.						

2.1	Институт таможи в 21 веке: современное состояние и тенденции развития. /Пр/	2	2	ПК-13 ПК-16		0	
2.2	Роль международных стандартов в унификации таможенных операций и процедур в современном мире /Пр/	2	2	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Таможенное дело в условиях Таможенного союза России, Белоруссии и Казахстана. Современные проблемы таможенного регулирования в Таможенном союзе. Различия в таможенном законодательстве государств-членов Таможенного союза /Пр/	2	4	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Особенности таможенного дела в США /Пр/	2	4	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Таможенные администрации стран Североамериканского региона, Латинской и Центральной Америки. Таможенные администрации стран Североамериканского региона, Латинской и Центральной Америки. Таможенные администрации стран Североамериканского региона, Латинской и Центральной Америки. /Пр/	2	2	ПК-13 ПК-16		0	
2.6	/Пр/	2	2	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Особенности таможенного дела в Японии /Пр/	2	2	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Особенности таможенного дела в Австралии /Пр/	2	2	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.9	Особенности таможенного дела в Турции /Пр/	2	2	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.10	Таможенное регулирование в Китае. Основные направления его развития. /Пр/	2	4	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.11	Таможенное законодательство в странах Ближнего Востока. (на примере государств Персидского залива). /Пр/	2	4	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
2.12	Таможенное законодательство стран Африки. /Пр/	2	2	ПК-13 ПК-16	Л1.2Л2.1Л3.1	0	
	Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	4	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

3.2	Выполнение тестовых заданий /Ср/	2	8	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Написание реферата /Ср/	2	14	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	Подготовка к зачету /Ср/	2	10	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.5	Решение ситуативных задач /Ср/	2	10	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.6	Выполнение заданий из кейса. /Ср/	2	10	ПК-13 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.7	/Экзамен/	2	36			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Игнатенко Г. В., Тиунов О. И.	Международное право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=810314
Л1.2		Хабаровская таможня: 40 лет (1976 - 2016): юбилейное изд.	Хабаровск, 2016,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Попова Л. И.	Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств: -	Москва: Юрайт, 2020, https://urait.ru/bcode/453175

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Безотецкая И.П.	Основы таможенного права России: метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Таможенные администрации зарубежных стран: учебное пособие. -СПб.: Троицкий мост, 2016. -80 с.	http://www.trmost.ru/userfiles/flash/tazg/HTML/2/index.html#zoom=z
Э2	Международное таможенное сотрудничество: учебное пособие / С. В. Рыбак, Л. И. Ануфриева. - СПб.: Троицкий мост, 2014. -384 с.	http://www.trmost.ru/userfiles/flash/mts/HTML/2/index.html#zoom=z

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

ABBY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной
3536	Учебная аудитория для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по написанию контрольной работы размещены в кейсе дисциплины "Таможенные органы зарубежных стран" И.М. Донкан. <https://lk.dvgups.ru>

Далее нужно рассмотреть основные положения, относящиеся к институтам таможенного права.

Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения таможенного законодательства. Вопросы могут быть заданы преподавателю.

Подготовка докладов возможна по отдельным темам программы, а также как подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель такой формы работы как решение ситуативных практических задач – выяснения степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается обучающимися на следующем по плану занятии. Письменную работу может быть задана как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы – 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых

преподавателем задач. По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

Ряд тем после прослушивания лекций студентами изучаются самостоятельно согласно учебной программе. При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя обучающийся может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

2. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, тестирование, зачет.

Опросы (письменные/устные), словарный диктант по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

Для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации студенту рекомендуется ознакомиться со списком вопросов и успешно ответить на содержащиеся в них вопросы. Основное в подготовке к экзамену - это повторение всего материала изученной дисциплины.

При дистанционном обучении возможна сдача экзамена в форме тестирования. Это на усмотрение преподавателя.

Для лиц с ОВЗ дополнительных условий не требуется. Дисциплина может быть освоена с применением дистанционных образовательных технологий

Для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации студенту рекомендуется ознакомиться со списком вопросов и успешно ответить на содержащиеся в них вопросы. Основное в подготовке к экзамену - это повторение всего материала изученной дисциплины.